

**Извещение**  
**о закупке у единственного исполнителя**

1. Способ закупки - закупка у единственного исполнителя.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика – Общество с ограниченной ответственностью «Дом печати на Баумана», находящееся по адресу: 420111, город Казань, улица Кремлевская, дом 10/15, контактный телефон: (843) 221-02-78, адрес электронной почты: [drb@drbauman.ru](mailto:drb@drbauman.ru).
3. Предмет договора - в соответствии с условиями проекта договора.
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - в соответствии с условиями проекта договора.
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора - 121 000 (Сто двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется.
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки - предложения участников закупки - не рассматриваются, итоги закупки - не подводятся.

Директор

В.В. Большаков

## Документация о закупке у единственного исполнителя

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - в соответствии с условиями проекта договора;

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора – 121 000 (Сто двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) - в соответствии с условиями проекта договора.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения - не предоставляются.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

Проект договора прилагается.

Директор

В.В. Большаков

# ДОГОВОР КОРПОРАТИВНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №

г. Казань

« » \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Дом печати на Баумана», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Директора Большакова В.В., действующего на основании Устава, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ услуги (в рамках договоров, соглашений, контрактов, заключенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ с авиакомпаниями, гостиницами, транспортными организациями и другими поставщиками услуг) по организации деловых и туристических поездок сотрудников ЗАКАЗЧИКА, а также его партнеров и лиц корпоративно с ним связанных, по следующим пунктам:

1.1.1. Бронирование, оформление и доставка ЗАКАЗЧИКУ авиабилетов за рубеж, в страны СНГ, по России на рейсы российских и международных авиакомпаний, а также авиакомпаний СНГ.

1.1.2. Оформление и доставка железнодорожных билетов на внутренние и международные направления, включая билеты на поезда ЭД4МКМ компании «Аэроэкспресс»

1.1.3. Размещение в гостиницах за рубежом, в городах СНГ, России и в городе Москве.

1.1.4. Автотранспортные услуги за рубежом, в городах СНГ, России и в городе Москве.

1.1.5. Оформление полисов медицинского страхования для лиц, выезжающих за рубеж, на период поездки и полисов страхования пассажиров от несчастных случаев.

1.1.6. Получение виз, оформление выездных документов.

1.1.7. Организация посещений и участия в выставках, семинарах, симпозиумах, ярмарках и других международных мероприятиях.

1.1.8. Организация авиаперелетов на чартерных рейсах.

1.1.9. Услуги VIP (ВИП) залов.

1.1.10. Организация туристических поездок за рубеж, по России и странам СНГ.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги, перечисленные в п.п.1.1.-1.1.10 настоящего Договора на основании Заказа (далее – Заказ), оформляемого ЗАКАЗЧИКОМ по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. После получения Заказа, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 1 (одного) рабочего дня отправляет ЗАКАЗЧИКУ письменное уведомление посредством электронной почты или факсимильной связи с указанием стоимости Заказа, или объясняет причины невозможности выполнения Заказа.

2.3. Предоставление услуги оформляется актом приема-передачи услуг. Акт может быть оформлен как на весь перечень услуг, указанный в каждом конкретном Заказе, так и на отдельно взятую услугу. Акт приема-передачи услуг составляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в течение 10 дней с момента оказания услуги.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.1.1. Предоставлять по Заказу ЗАКАЗЧИКА услуги, перечисленные в п.п. 1.1.1.-1.1.10. настоящего Договора в соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями авиационных, железнодорожных перевозчиков, гостиниц, транспортных предприятий и других поставщиков услуг.

3.1.2. Информировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам организации и осуществления услуг (о наличии мест в соответствии с действующими расписаниями поставщиков услуг, тарифами, существующими скидками и т.п.) в соответствии с Заказом.

3.1.3. Оформлять документы и подавать их в посольство, получать визы в сроки, согласно действующим правилам посольств и консульской службы МИД РФ.

3.1.4. Организовывать посещение выставок, семинаров и других международных мероприятий в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки.

3.1.5. Информировать ЗАКАЗЧИКА о правилах приобретения заказанных билетов и возможных сроках аннуляции или изменения Заказа без штрафных санкций.

3.1.6. Производить бронирование, оформление и возврат авиабилетов в соответствии с правилами авиакомпаний.

3.1.7. Доставлять оформленные документы в офисы ЗАКАЗЧИКА, в указанные в Заказах сроки, без дополнительной оплаты. В случае, когда бронирование и оформление перевозочных документов происходит накануне вылета, доставлять документы в офис ЗАКАЗЧИКА в согласованные сроки, но не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня после получения Заказа.

#### **3.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.2.1. В письменном виде посредством электронной почты или факсимильной связи направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ Заказы на оказание услуг, предусмотренных п.п. 1.1.1. – 1.1.10. настоящего Договора.

3.2.2. ЗАКАЗЧИК назначает ответственных(ое) лиц(о), уполномоченных производить Заказы и отвечать за коммуникацию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ по всем вопросам, связанным с предоставлением Услуг (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.2.3. Своевременно предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимые для оформления документы и информацию по услугам бронирования: интересующие маршруты, количество пассажиров, даты поездки и паспортные данные клиентов, необходимые для правильного оформления проездных документов, бронирования гостиниц и другого сервиса.

3.2.4. Заблаговременно вносить все необходимые изменения и дополнения в ранее направленные Заявки, осуществленные бронирования и информировать о них в письменном виде.

3.2.5. Производить оплату оказываемых услуг в согласованные с ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. При отказе ЗАКАЗЧИКА от проездных документов и аннуляции бронирований трансферов и гостиниц, процедуру возвратных действий берет на себя ИСПОЛНИТЕЛЬ. ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ все штрафы, неустойки, установленные третьими лицами (авиакомпаниями, гостиницами и пр.) при предоставлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов, подтверждающих произведенные расходы.

### **4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе использовать для оплаты любые формы и способы оплаты, непротиворечащие действующему законодательству РФ. Если стоимость авиабилета

установлена в валюте, расчеты осуществляются на основе рублевого эквивалента по курсам, действующим в авиакомпаниях на день продажи проездных документов в системе бронирования (посредством которой произведено бронирование перевозки). Расчеты по иным услугам производятся в рублях.

4.2. За обеспечение авиационными и железнодорожными билетами, ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ сервисный сбор, установленный в Приложении №4 к настоящему Договору.

4.3. Если Приложениями и Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, подписанными Сторонами, не предусмотрено иное, вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ включается в стоимость услуг (Приложение №5, Приложение №6 к настоящему Договору)

4.4. Применение измененных тарифов авиакомпаний и сервисных сборов производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке.

4.5. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения счета перечисляет указанную в счете сумму на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в настоящем Договоре. Датой получения оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6. В случае несвоевременной оплаты услуг ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штрафные пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа до дня фактической оплаты. Пени применяются после направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ.

4.7. В случае, если ЗАКАЗЧИК отказывается от ранее оплаченных билетов, бронирования отелей, иных туристических услуг (согласно п.2.3. настоящего Договора), то после вычета штрафов поставщиков (туроператоров, отелей, авиакомпаний и т.д.) оставшаяся сумма может быть использована как предоплата в счет последующих Заявок ЗАКАЗЧИКА при наличии письменного распоряжения ЗАКАЗЧИКА. Возврат неиспользованных денежных сумм ЗАКАЗЧИКА, производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ после письменного запроса ЗАКАЗЧИКА в течение 5 (Пяти) банковских дней.

4.8. ЗАКАЗЧИК в праве в любое время до предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ заказанной услуги отказаться от Заказа полностью или частично, возместив ИСПОЛНИТЕЛЮ сервисные сборы, штрафы и фактически понесенные им расходы в соответствии с правилами поставщиков услуг.

4.9. При возникновении задолженности ЗАКАЗЧИКА более 100 000 (сто тысяч) рублей ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности.

4.10. Все тарифы на услуги (сервисные сборы) ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанные в Приложениях к настоящему Договору, НДС не облагаются в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения согласно гл. 26.2, гл. 26.3 Части II НК РФ, но выделяет НДС на услуги поставщиков (авиакомпаний, отелей и т.п.)

4.11. Документы, подтверждающие факт оказания услуг по РФ и за рубежом, предоставляются ЗАКАЗЧИКУ по факту получения расчета от третьих лиц (гостиниц, партнеров). Документы передаются в бухгалтерию ЗАКАЗЧИКА один раз в неделю.

4.12. Ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, Стороны проводят сверки по состоянию на конец предыдущего месяца.

4.13. ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет и направляет ЗАКАЗЧИКУ акт сверки посредством факса и/или по электронной почте с последующей заменой на оригинал. В случае если в течение 5 (Пяти) рабочих дней ЗАКАЗЧИК не отправил подписанный акт сверки, либо акт разногласий, акт сверки считается принятым ЗАКАЗЧИКОМ без возражений и имеет полную юридическую силу.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ разграничивает меру своей ответственности за действия Перевозчиков, а именно с момента оформления авиабилета автоматически вступает в действие договор (условия договора оговариваются авиакомпанией в билете) между пассажиром и Перевозчиком на перевозку пассажира и его багажа.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ в случае отказа посольства в выдаче ЗАКАЗЧИКУ выездной визы и, как следствие, не возвращает консульский сбор, а также удерживает с ЗАКАЗЧИКА произведенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходы на момент отказа в выдаче визы и штрафные санкции.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ объективно отстаивает интересы ЗАКАЗЧИКА и участвует в процедуре рассмотрения претензий между ЗАКАЗЧИКОМ и третьими лицами.

5.4. ЗАКАЗЧИК отвечает за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ для оформления виз и других документов.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **6. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, стихийные бедствия, военные действия, постановления законодательных и исполнительных органов власти и пр.) При этом срок исполнения обязательств по Договору откладывается на время действия форс-мажорных обстоятельств. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме не позднее семи дней со дня их наступления.

## **7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Стороны условились, что примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из условий настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению по спорным вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Договору, то споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, могут быть переданы для разрешения в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на 1 (один) год.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Договора все ранее заключенные договора между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ считаются расторгнутыми.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.3.1. по соглашению Сторон.

8.3.2. по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой стороны о своем желании расторгнуть настоящий Договор, но не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения, закончив в указанный срок взаиморасчеты и погасив все задолженности. Договор считается полностью расторгнутым с момента полного выполнения Сторонами обязательств друг перед другом.

8.4. Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о досрочном расторжении настоящего Договора, не менее чем за 30 дней до истечения срока его действия.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора, и любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного согласия другой Стороны по настоящему Договору.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что обладает всеми необходимыми лицензиями и полномочиями, требующимся в соответствии с законодательством РФ для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору действительны только при условии их письменного оформления и подписания полномочными представителями обеих Сторон.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «ДОМ ПЕЧАТИ НА БАУМАНА»**

Юридический адрес: 420111, г. Казань,  
ул. Кремлёвская, д.10/15

Фактический адрес: 420111, г. Казань,  
ул. Кремлёвская, д.10/15

Почтовый адрес: 420111, г. Казань,  
ул. Кремлёвская, д.10/15

ОГРН 1111690060547

ИНН 1655226522 /КПП 165501001

р/с 40702810145029007412

в ОАО «АК БАРС» БАНК г. Казань  
БИК 049205805

к/с 30101810000000000805

Телефон: (843) 226-91-24

*e-mail:* [dpb@dpbauman.ru](mailto:dpb@dpbauman.ru)

**Директор**

**ООО «Дом печати Баумана»**

\_\_\_\_\_  
**/В.В.Большаков/**

М.П.