

Извещение
о закупке у единственного исполнителя

1. Способ закупки - закупка у единственного исполнителя.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика – Общество с ограниченной ответственностью «Дом печати на Баумана», находящееся по адресу: 420111, город Казань, улица Кремлевская, дом 10/15, контактный телефон: (843) 221-02-78, адрес электронной почты: dpb@dpbauman.ru.
3. Предмет договора - в соответствии с условиями проекта договора.
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - в соответствии с условиями проекта договора.
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора - не установлены.
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется.
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки - предложения участников закупки - не рассматриваются, итоги закупки - не подводятся.

Директор

В.В. Большаков

Документация
о закупке у единственного исполнителя

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - в соответствии с условиями проекта договора;

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора – не установлены.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) - в соответствии с условиями проекта договора.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения - не предоставляются.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

Проект договора прилагается.

Директор

В.В. Большаков

ДОГОВОР № _____
выполнение работ по технической инвентаризации

г. Казань

«___» _____ 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дом печати на Баумана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Большакова В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно при упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по технической инвентаризации Объектов, принадлежащих Заказчику на праве собственности в соответствии с Перечнем объектов, которые указаны в Приложении №1 к Договору, с составлением соответствующей технической документации согласно Техническому заданию, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить эти работы.

1.2. В случае выявления Объектов, подлежащих технической инвентаризации и не указанных в Приложении №1 к Договору, Стороны определяют дополнительный перечень объектов, их местонахождение, стоимость и сроки выполнения работ по технической инвентаризации Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

1.3. Результат выполнения работ по Договору оформляется изготовлением технической документации в количестве 1 (экземпляра) экземпляра и в составе согласно Техническому заданию (Приложение № 2) на каждый Объект, выполненной на бумажном носителе и соответствующей действующему законодательству Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы по технической инвентаризации в порядке и сроки, установленные Договором.

2.1.2. Обеспечить соответствие оформляемой по результатам технической инвентаризации технической документации действующим нормам и правилам.

2.1.3. Передать Заказчику техническую документацию в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких - либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств, установленных п. 2.3.1., п. 2.3.2., п. 2.3.3. Договора, приостановить выполнение работ по Договору, предварительно уведомив об этом Заказчика, до исполнения последним своих обязательств.

2.2.2. Привлечь к исполнению своих обязательств третьих лиц. В этом случае Подрядчик несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к исполнению третьих лиц, как за свои собственные.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. До выполнения работ предоставить Подрядчику имеющиеся у Заказчика документы: правоустанавливающие документы по инвентаризируемым Объектам, необходимые Подрядчику для надлежащего выполнения работ по Договору. Документы передаются по Акту сдачи-приемки документации.

2.3.2. Обеспечить доступ специалистам Подрядчика на Объекты, подлежащие технической инвентаризации.

2.3.3. Обеспечить участие представителей со стороны Заказчика при обследовании объектов, подлежащих технической инвентаризации.

2.3.4. Обеспечить безопасные условия выполнения работ по технической инвентаризации специалистам со стороны Подрядчика, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.4. Перед началом работ представитель Заказчика, назначенный ответственным на надзор при производстве работ (оказания услуг) на объектах Заказчика, выполняемых подрядной (сторонней) организацией, обязуется провести вводный инструктаж по охране труда и по противопожарной безопасности работников Подрядчика (Исполнителя); ознакомить Подрядчика (Исполнителя) с местом проведения работ, установленным оборудованием, вероятными рисками при выполнении работ, обеспечить безопасность выполнения работ.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость выполнения работ по настоящему Договору, которую Заказчик обязуется оплатить Подрядчику, рассчитывается исходя из Приказа Госстроя РФ от 15 мая 2002 года № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности» и составляет сумму – _____, в том числе НДС по ставке 18 % - _____. Смета на выполнение работ (Приложение № 3), является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику аванс в размере _____ от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, что составляет сумму _____, в том числе НДС по ставке 18 % - _____, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.

3.3. Стоимость работ, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, не является окончательной. В случае изменения фактического объема работ, зависящих от технических характеристик объекта (площадей, протяженности, категории сложности выполнения работ и т.п.), количества и состава, выдаваемой документации Сторонами подписываются фактические сметные расчёты, прилагаемые к акту сдачи-приемки выполненных работ.

3.4. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ с учетом фактически выполненных работ.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок выполнения работ по технической инвентаризации и предъявления результата выполненных работ к сдаче Заказчику определяется Календарным планом (Приложение № 4) и составляет **20 (двадцать) рабочих дней** с начала выполнения работ.

4.2. Началом выполнения работ считается день, следующий за днем поступления оплаты согласно п.3.2. Договора на расчетный счет Подрядчика, при условии выполнения Заказчиком п.п. 2.3.1., 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4.

4.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, а Заказчик обязан их принять и оплатить.

5. Порядок передачи результата выполненных работ

5.1. По завершении выполнения работ, предусмотренных п.1.1. Договора, Подрядчик передает Заказчику техническую документацию, подписанный Подрядчиком и заверенный печатью Подрядчика Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах.

5.2. Заказчик обязан рассмотреть полученную техническую документацию в течение 3 (трех) рабочих дней. По истечении этого срока Заказчик сообщает Подрядчику о принятии результата выполненных работ с одновременным подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах и заверением печатью организации либо заявляет мотивированный отказ от их принятия в письменной форме с указанием требования об устранении недоработок, неточностей и иных недостатков, допущенных по вине Подрядчика.

5.3. В случае неподписания (уклонения от подписания) Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, отсутствия мотивированного отказа от его подписания в срок указанный в п.

5.2 настоящего договора, Акт сдачи-приемки выполненных работ считается подписанным. Возражения направленные Заказчиком с нарушением срока, указанного в п. 5.2, Подрядчик вправе не принимать.

5.4. В случае предъявления письменного требования, указанного в п. 5.2. настоящего Договора, Подрядчик обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком такого требования.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, блокады и забастовок, решений органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, у которой возникла невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне с целью согласования дальнейших действий. В случае отсутствия уведомления о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору, в течении 5 (пяти) календарных дней, виновная Сторона не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору.

6.3. Подрядчик не несет ответственности за выводы и результаты, достигнутые на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения.

6.4. В случае просрочки Заказчиком исполнения требований, указанных в п.п. 3.2-3.4. настоящего Договора, Подрядчик вправе выставить Заказчику пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочным представителем Подрядчика. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

6.5. В случае просрочки Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе выставить Подрядчику пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочным представителем Заказчика. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

6.6. Стороны несут иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия

7.1. Разногласия, возникающие в процессе выполнения Договора, разрешаются Сторонами согласно законодательству Российской Федерации.

7.2. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью.

Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Сторона считается уведомленной в день получения уведомления лицом, которому оно адресовано.

7.4. В случае изменения у одной из сторон почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней известить другую сторону о произошедших изменениях.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что стоимость выполнения работ, указанная в п.3.1. Договора, не является для него крупной сделкой.

- 7.7. Приложения № 1 Перечень объектов;
Приложение № 2 Техническое задание;
Приложение № 3 Смета на выполнение работ на 2-х страницах;
Приложение № 4 Календарный план – являются неотъемлемыми частями Договора.

8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ООО «Дом печати на Баумана»

420111 РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, д.
10/15
р/с 40702810145029007412 а ОАО «АК
БАРС БАНК»
к/с 301018110000000000805
ИНН/КПП 1655226522/165501001
БИК 049205805

от Заказчика
Директор
ООО «Дом печати на Баумана»

_____/Большаков В.В./

Перечень объектов

№ п/п	Наименование	Адрес	Технические характеристики
1.			

Подписи Сторон

от Заказчика

(подпись)

от Подрядчика

(подпись)

Техническое задание
на проведение технической инвентаризации Объектов

1. Результатом выполнения работ является техническая документация выполненная на бумажном носителе на каждый объект недвижимого имущества. Перечень объектов, их местоположение, основные технические характеристики, указаны в Приложение № 1.

2. На объекты признанные оборудованием, разрушенными и т.д. выдаются справки/технические заключения.

3. Техническая документация выполняется в соответствие с законодательством Российской Федерации.

4. Техническая документация передается Заказчику в 1-м подлинном экземпляре.

5. Для выполнения работ предусмотренных настоящим Договором у Подрядчика имеется(-ются) необходимая(-ые) свидетельства об аккредитации на территории субъекта(-ов) Российской Федерации на территории которых расположены объекты капитального строительства, указанные в Приложении № 1. При отсутствии аккредитации на территории конкретного субъекта Российской Федерации, Подрядчик вправе привлечь организацию имеющую аккредитацию на территории данного субъекта Российской Федерации.

Подписи Сторон

от Заказчика

от Подрядчика

(подпись)

(подпись)

СМЕТА

к договору № _____ от _____ г.

Смета составлена на основании НОРМ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, утвержденных приказом Госстроя России от 15.05.02 № 79									
№ п/п	Наименование и характеристика работ	Номер нормы	Ед. изм.	Норма времени основного исп. чел./час	Коэффициент		Объем работ в натур. единицах	Трудоемкость работ, чел./час	стоимость
					повышающий	понижающий			
1	Ознакомление с документами заказчика	5.9.	документ						
2	Составление сметы с указанием вида работ и стоимости	8.2.	1 лист						
Первичная инвентаризация строений (комплекс работ), в том числе									
6	Обмерные работы снаружи и внутри строений	2.2.1 .2б.	100 кв.м						
7	Описательные работы при инвентаризации основных строений	2.2.1 .2в.	100 кв.м						
8	Накладка планов строений	2.2.1 .2г.	100 кв.м						
9	Подсчет наружных площадей и объемов строений	2.2.1 .2д.	100 кв.м						
10	Подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликация	2.2.1 .2е.	100 кв.м						
11	Обводка планов строений	2.2.1 .2ж.	100 кв.м						
12	Определение инвентаризационной стоимости строения	2.2.1 .11	здание, пристройка						
13	Составление технического паспорта	2.2.1 .17	страница						
14	Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане из двух-трех прямоугольников	9.1.	10 кв.м.						

16	Изготовление копии экспликации и технического паспорта с помощью множительной техники	9.18.	страница						
17	Оформление инвентарного дела	8.1.	дело						
18	Составление алфавитной карточки	5.2.	правообладатель						
19	Подшивка документов в инвентарное дело	5.7.	дело						
20	Внесение в базу данных	5.4.	правообладатель						
21	Заполнение статкарточки	2.2.1 .18	страница						
22	Затраты времени на передвижение	1.6.	км						
23	Изучение и учет информации, поступившей из учреждения юстиции, о принадлежности объекта	5.1.	надпись						

Стоимость работ, руб.

НДС, 18%, руб.

Всего стоимость работ по инвентаризации объектов (с НДС), руб.

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов работ	Стоимость работ с НДС (руб.)	Срок выполнения	Отчетные документы
1.	Техническая инвентаризация		20 рабочих дней	Акт оказанных услуг

Подписи Сторон

от Заказчика

от Подрядчика

(подпись)

(подпись)