

**Извещение**  
**о закупке у единственного исполнителя**

1. Способ закупки - закупка у единственного исполнителя.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика – Общество с ограниченной ответственностью «Дом печати на Баумана», находящееся по адресу: 420111, город Казань, улица Кремлевская, дом 10/15, контактный телефон: (843) 221-02-78, адрес электронной почты: dpb@dpbauman.ru.
3. Предмет договора - в соответствии с условиями проекта договора.
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - в соответствии с условиями проекта договора.
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора - не установлены.
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется.
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки - предложения участников закупки - не рассматриваются, итоги закупки - не подводятся.

Директор

В.В. Большаков

**Документация**  
**о закупке у единственного исполнителя**

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - в соответствии с условиями проекта договора;

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора – не установлены.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) - в соответствии с условиями проекта договора.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения - не предоставляются.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

Проект договора прилагается.

Директор

В.В. Большаков

**Проект Договор No- \_\_\_\_\_  
об оказании услуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(название организации)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг согласно Перечню предоставляемых услуг, Тарифам на услуги и Общим положениям, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (именуемые Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 4 соответственно), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему услуги в размере и в сроки, соответствующие условиям настоящего Договора. Вид и количество услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему Договору, Заказчик определяет самостоятельно путем направления соответствующих Заказов Исполнителю в порядке, определенном настоящим Договором.

1.2. Услуги, поименованные в Приложении 1, предоставляются Заказчику Исполнителем на условиях, изложенных в Регламентах оказания соответствующих услуг, перечисленных в Приложении 1. Все Регламенты являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложениями к нему) и обязательны для исполнения Сторонами.

Публикуемые на веб-сервере Исполнителя [www.nic.ru](http://www.nic.ru) инструкции (описания, требования и т.п.), устанавливающие порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок Заказчика, а также иные условия выполнения действий, предусмотренных настоящим Договором и Регламентами соответствующих услуг, в том числе содержащие требования к оформлению предоставляемых Исполнителю документов (копий документов) обязательны для исполнения.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным в одном из следующих случаев:

1.3.1. После подписания Договора обеими Сторонами.

1.3.2. В случае поступления предварительной оплаты за услуги, что будет являться акцептом настоящей оферты.

Предварительная оплата за услуги производится Заказчиком со ссылкой на номер Договора, присвоенный Исполнителем после заполнения Заказчиком анкеты. Фактом поступления оплаты по настоящему Договору считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя при условии получения Исполнителем подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж из банка Исполнителя.

1.3.3. В случае передачи по инициативе Заказчика доменного имени или иных услуг на обслуживание к Исполнителю от иного Регистратора, Партнера Исполнителя, иного лица (в том числе Исполнителя). Акцептом настоящей оферты в таком случае будет являться направленное в адрес Исполнителя письмо Заказчика о передаче услуг по установленной Исполнителем форме, либо соответствующий запрос Заказчика, направленный с паролем Заказчика посредством веб-интерфейса Исполнителя.

1.3.4. В случае передачи Заказчику от иного лица права администрирования доменного имени или иных услуг. Акцептом настоящей оферты в таком случае будет являться направленное Заказчиком в адрес Исполнителя уведомление о приеме услуг по установленной Исполнителем форме.

1.4. Услуги, договор в отношении которых Исполнитель заключает только путем составления одного документа в простой письменной форме, подписанного Сторонами, указаны в Приложении 1.

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных Исполнителем в адрес Заказчика на указанные ими в договоре контактные адреса электронной почты (именуемые каналы связи). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Заказчика. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства архивной службы Исполнителя достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами. Исключение из этого правила составляет обмен претензиями, для которых простая письменная форма обязательна, возражения по акту сдачи-приемки услуг, направленные Заказчиком.

2.2. Каналы связи в терминах настоящего Договора - это электронная почта с указанными в настоящем Договоре контактными адресами получателя. В случае изменения контактных адресов по инициативе Заказчика контактными будут считаться адреса электронной почты, сообщенные Исполнителю с использованием пароля Заказчика.

2.3. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к каналам связи.

2.4. В случае внесения Исполнителем изменений в настоящий Договор и Приложения к нему, Исполнитель обязуется оповестить Заказчика о факте изменений по каналам связи и одновременно опубликовать указанные изменения на веб-сервере Исполнителя по адресу <http://www.nic.ru>.

2.5. Изменения, указанные в п.2.4, вступают в силу не ранее срока, указанного в уведомлении, направленном Исполнителем в адрес Заказчика по каналам связи, с момента оповещения и опубликования, если Регламентом соответствующей услуги не установлено иное.

2.6. В случае согласия Заказчика с изменениями, указанными в п.2.4, настоящий Договор продолжает свое действие с учетом указанных изменений. В случае несогласия Заказчика - он обязуется оповестить об этом Исполнителя до момента вступления изменений в силу, официальным письмом в простой письменной форме с уведомлением о вручении, в этом случае Договор прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений.

2.7. В случае получения Исполнителем официального письма после вступления в силу изменений, Договор прекращает свое действие с даты получения указанного письма. Услуги, полученные Заказчиком со дня введения в действие изменений до даты получения письма включительно, оказываются Заказчику с учетом внесенных изменений.

2.8. Заказчик согласен с порядком изменения Регламентов оказания услуг, определенном в разделе 2 настоящего Договора. Регламенты опубликованы на сервере Исполнителя на странице <http://www.nic.ru/dns/contract-zao/>. По желанию Заказчика, все Приложения к настоящему Договору могут быть оформлены Исполнителем в письменном виде.

2.9. Исполнитель вправе направлять Заказчику рекламные сообщения по каналам связи, при этом направление рекламных сообщений не производится, если Заказчик отказался от получения подобных сообщений посредством веб-интерфейса Исполнителя в разделе «Для клиентов».

2.10. Договор, заключенный посредством акцепта оферты (способы, указанные в п. п. 1.3.2-1.3.4 настоящего Договора), может быть оформлен в письменном виде по желанию Заказчика в любое время в редакции, действующей на дату оформления Договора в письменном виде.

## **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Выполнять условия настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

3.1.3. Оказывать консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуг.

3.1.4. Направлять Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки услуг способом, выбранным Заказчиком в соответствии с Приложением 4 к настоящему Договору. Если выбран способ получения посредством почтовой связи, в случае изменения почтового адреса Заказчика,

Заказчик обязуется сообщить его Исполнителю посредством внесения в регистрационные данные с использованием пароля. В случае если Заказчик не уведомил Исполнителя о смене почтового адреса, а также во всех иных, произошедших не по вине Исполнителя, случаях неполучения Заказчиком документов, направленных Исполнителем в его адрес почтовой связью, ответственность за их неполучение несет Заказчик. Повторное отправление документов в адрес Заказчика осуществляется Исполнителем на платной основе по тарифам, приведенным в Приложении 2 к Договору ("Тарифы на услуги").

3.1.5. Уведомлять Заказчика о времени и продолжительности возможных перерывов в предоставлении услуг, связанных с обслуживанием технических средств, путем опубликования информации на веб-сервере Исполнителя в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления перерывов. При этом общая продолжительность возможных перерывов не может превышать 10 суток в течение одного календарного года.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Выполнять условия настоящего Договора и Приложений к нему.

3.2.2. Обеспечивать своевременную оплату предоставляемых услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.3. Самостоятельно нести риск возможных неблагоприятных для него последствий, связанных с утерей и (или) разглашением Заказчиком выбранного им пароля.

3.2.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию, необходимую в целях исполнения Договора.

3.2.5. Если Заказчик выбрал способ получения счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг посредством почтовой связи, направлять в адрес Исполнителя полученный от него и подписанный со своей стороны экземпляр акта сдачи-приемки услуг, в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта. При наличии возражений по акту Заказчик обязуется сообщить о них Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Исполнителем по электронной почте письма с текстом акта сдачи-приемки услуг.

Если мотивированные возражения по акту не поступили в адрес Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Исполнителем по электронной почте акта сдачи-приемки услуг, услуги, оказанные Заказчику Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

### **4.1. Стоимость услуг**

4.1.1. **Стоимость услуг для резидентов** устанавливается в рублях и определяется тарифами на услуги, приведенными в пункте 1 Приложения 2 к настоящему Договору.

#### **4.1.2. Стоимость услуг для нерезидентов**

4.1.2.1. Заказчик-нерезидент при заключении настоящего Договора выбирает тип валюты, в которой будет производиться оплата услуг по Договору. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику тарифы на услуги, информацию личного счета Договора и отчетные документы в валюте, указанной Заказчиком.

4.1.2.2. Стоимость услуг для Заказчиков-нерезидентов, выбравших в соответствии с п.4.1.2.1 для оплаты услуг по настоящему Договору валюту США (доллар), устанавливается в долларах США и определяется тарифами на услуги, приведенными в пункте 2 Приложения 2 к настоящему Договору.

4.1.2.3. Стоимость услуг для нерезидентов, выбравших в соответствии с п.4.1.2.1 для оплаты услуг по настоящему Договору валюту РФ (рубли), устанавливается в рублях и определяется тарифами на услуги, приведенными в пункте 1 Приложения 2 к настоящему Договору.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Для резидентов возможна также оплата наличным платежом в офисе Исполнителя.

4.3. При оформлении Заказчиком платежных документов в разделе «Назначение платежа» обязательна ссылка на номер его Договора с Исполнителем.

4.4. Заказ услуги является согласием Заказчика оплатить услугу по ценам, действующим на день начала исполнения заказа.

4.5. Исполнитель, в соответствии с действующими тарифами на услуги, учитывает информацию о платежах Заказчика, а также потребленных Заказчиком услугах на личном счете Договора Заказчика. Перечисленные Заказчиком денежные средства считаются зачисленными на личный счет его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платежи. При оплате наличными денежными средствами в кассу Исполнителя денежные средства считаются зачисленными на личный счет Договора Заказчика с момента внесения их в кассу. Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к информации его личного счета при использовании индивидуального пароля по настоящему Договору.

4.6. Возврат остатка неиспользованных средств Заказчика производится при расторжении Договора безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке-резиденте РФ. Исполнитель осуществляет действия, необходимые для осуществления возврата, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком письменного заявления с указанием полных реквизитов получателя.

4.7. Особенности порядка оплаты услуг содержатся в Регламентах оказания соответствующих услуг. При наличии таких особенностей, противоречащих положениям настоящего раздела Договора, Исполнитель и Заказчик обязуются применять соответствующие положения, содержащиеся в Регламентах оказания услуг.

4.8. Правила формирования финансовой документации для Заказчика определяются Исполнителем самостоятельно с учетом требований, установленных действующим законодательством, и описаны в пункте 2 Приложения 4 к настоящему Договору.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, с учетом условий, установленных настоящим Договором.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения, а именно обстоятельствами, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков. При этом Исполнитель обязуется вернуть Заказчику неиспользованные по Договору денежные средства.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения любым из способов, указанных в п.1.3 настоящего Договора, и прекращает свое действие по истечении шести месяцев со дня окончания срока действия последней оплаченной Заказчиком в рамках настоящего Договора услуги.

7.2. Если после окончания срока действия Договора или его расторжения в установленном порядке, Заказчик в течение 6 (шести) календарных месяцев не направил Исполнителю заявление с просьбой вернуть остаток неиспользованных Заказчиком денежных средств по Договору, указанные средства расходуются Исполнителем на проведение технических и иных действий, связанных с внесением соответствующих записей в базы данных.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.3.1. По инициативе любой из Сторон:

- а) при несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон;
- б) в случае, предусмотренном п. 6.2 настоящего Договора.

7.3.2. По инициативе Исполнителя:

- а) при нарушении Заказчиком условий п.п. 3.2.1, 3.2.4. настоящего Договора;
- б) при совершении Заказчиком технических или иных действий, не предусмотренных Договором, не санкционированных Исполнителем, повлекших или могущих повлечь причинение убытков Исполнителю, третьим лицам.

7.3.3. По инициативе Заказчика в любое время, при этом остаток неиспользованных Заказчиком по Договору денежных средств Исполнитель обязуется возвратить Заказчику при направлении Заказчиком соответствующего заявления, содержащего его банковские реквизиты.

7.3.4. По письменному соглашению Сторон.

7.3.5. В соответствии с п.2.6 настоящего Договора.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет по окончании его действия, все сведения, сообщаемые Сторонами друг другу в связи с исполнением своих договорных обязательств, являются конфиденциальной информацией и не могут быть переданы одной из Сторон каким-либо третьим лицам без предварительного получения согласия другой Стороны.

8.2. Указанное в п.8.1. настоящего Договора положение не применяется:

- а) к сведениям, которые могут быть запрошены компетентными органами в установленном законодательством РФ порядке;
- б) к сведениям, подлежащим разглашению по вступившему в законную силу судебному решению.

8.3. Распространение информации неограниченному кругу лиц только о факте заключения настоящего Договора не требует согласия Сторон. Заказчик согласен с использованием информационных материалов о Заказчике на официальном веб-сервере и в печатно-информационной продукции Исполнителя, а также в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.4. Правом, регулирующим отношения Сторон, является законодательство Российской Федерации.

8.5. Все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе в связи с его исполнением, нарушением, прекращением, недействительностью, передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

8.6. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию установлен в 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.

8.8.1. Внесение в настоящий текст Договора изменений или дополнений производится только в установленном в настоящем Договоре порядке.

8.8.2. Исполнитель вправе проводить временные акции, в том числе акции по снижению стоимости предоставляемых услуг. Порядок проведения таких акций и порядок уведомления Заказчика определяются Правилами проведения акции, публикуемыми на веб-сервере Исполнителя по адресу [www.nic.ru](http://www.nic.ru).

8.9. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Заказчиком информация, в том числе персональные данные Заказчика, будет использоваться исключительно в целях исполнения Договора.

8.10. Заказчик согласен с тем, что информация, предоставляемая им Исполнителю посредством заполнения заявок, иных документов, в том числе в электронной форме, путем помещения ее Заказчиком в разделы указанных документов с пометкой «общедоступна», будет размещаться Исполнителем в поисковых сервисах и доступна неопределенному кругу лиц. Перечень информации, обязательной для размещения и (или) размещаемой с согласия Заказчика,



представлен в анкете для заключения договора, самом договоре и иных документах, опубликованных на веб-сервере Исполнителя.

8.11. Предоставление Заказчику услуг с использованием веб-сервера Исполнителя <http://www.nic.ru> осуществляется после прохождения Заказчиком авторизации — процедуры проверки Исполнителем прав Заказчика на доступ к необходимой информации и к выполнению действий, предусмотренных настоящим Договором.

Аутентификация Заказчика при предоставлении услуги осуществляется Исполнителем по номеру Договора Заказчика и паролям (административному или техническому), выбираемым Заказчиком при заполнении анкеты для заключения Договора, если иное не установлено нормативными правовыми актами или соглашением сторон.

Административный пароль позволяет совершать Заказчику любые действия в разделе «Для клиентов», технический пароль позволяет Заказчику вносить изменения в настройки услуг.

8.12. Авторизация Заказчика осуществляется при каждом его обращении к разделу «Для клиентов» на веб-сервере Исполнителя <http://www.nic.ru>. При прекращении работы Заказчика в разделе «Для клиентов» повторный доступ к нему предоставляется только при повторной авторизации.

8.13. Использование Заказчиком номера договора и пароля при совершении им действий в разделе «Для клиентов» на веб-сервере Исполнителя <http://www.nic.ru> признаются Исполнителем аналогом собственноручной подписи Заказчика.

8.14. Использование номера договора и пароля Заказчика порождает юридические последствия, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.15. Все действия, совершенные на веб-сервере Исполнителя <http://www.nic.ru> под номером договора и паролем Заказчика, признаются совершенными лично Заказчиком.

8.16. Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность и неразглашение паролей, а также за действия, совершенные на веб-сервере Исполнителя <http://www.nic.ru> с использованием номера договора и паролей, принадлежащих Заказчику.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Исполнитель:**

Полное название организации:

ИНН / КПП:

Почтовый адрес:

Адрес офиса:

Телефон:

Факс:

E-mail для переписки:

WWW:

Банковские реквизиты:

### **Заказчик:**

Полное название организации:

ИНН / КПП:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс (канал связи):

E-mail (канал связи):

**От имени Исполнителя:**

**От имени Заказчика:**

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место печати

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место печати

## 1. Перечень предоставляемых услуг

Услуга	Документ, описывающий порядок оказания услуги (Приложение к Договору)
Регистрация одного домена в доменах RU и РФ	Регламент регистрации доменов в доменах RU и РФ ( <a href="#">Регламент 1/1</a> )
Продление регистрации одного домена в доменах RU и РФ	
Регистрация одного домена в любом геодомене	
Регистрация одного домена в домене COM.RU, NET.RU, ORG.RU, PP.RU	Регламент регистрации доменов третьего уровня ( <a href="#">Регламент 1/15</a> )
Продление одного домена в любом геодомене	
Продление одного домена в домене COM.RU, NET.RU, ORG.RU, PP.RU, RU.NET, EXNET.SU	
Услуги поддержки функционирования доменов	Регламент предоставления услуг поддержки функционирования доменов ( <a href="#">Регламент 1/3</a> )
Primary-Auto	
Перенаправление домена	
Перенаправление почты	
Услуги предоставления DNS-серверов	Регламент услуг предоставления DNS-серверов ( <a href="#">Регламент 1/25</a> )
DNS-master	
Secondary	
Регистрация одного домена в домене SU	Регламент регистрации доменов в домене SU ( <a href="#">Регламент 1/5</a> )
Продление регистрации одного домена в домене SU	Регламент проведения аукциона за право администрирования доменного имени ( <a href="#">Регламент 1/6</a> )
Проведение аукциона по доменному имени	
Регистрация одного домена в международном или зарубежном национальном домене (COM, NET, ORG, BIZ, INFO, CC, TV, ME, TEL, MOBI, NAME, TRAVEL, AERO, HN, AG, BZ, LC, MN, SC, VC, PRO, XXX, SX, PW, EU)	
Регистрация одного премиум-домена в зарубежном национальном домене TV	
Продление регистрации одного домена в международном или зарубежном национальном домене (COM, NET, ORG, BIZ, INFO, CC, TV, ME, TEL, MOBI, NAME, TRAVEL, AERO, HN, AG, BZ, LC, MN, SC, VC, PRO, XXX, SX, PW, EU)	Регламент регистрации доменных имен в международных и зарубежных национальных доменах ( <a href="#">Регламент 1/7</a> )
Продление регистрации одного премиум-домена в зарубежном национальном домене TV	
Смена Администратора домена/премиум-домена в международном или зарубежном национальном домене (COM, NET, ORG, BIZ, INFO, CC, TV, ME, TEL, MOBI, NAME, TRAVEL, AERO, HN, AG, BZ, LC, MN, SC, VC, PRO, XXX, SX, PW, EU)	

Смена Регистратора для домена в международном или зарубежном национальном домене (COM, NET, ORG, BIZ, INFO, CC, TV, ME, TEL, MOBI, NAME, TRAVEL, AERO, HN, AG, BZ, LC, MN, SC, VC, PRO, XXX, SX, PW, EU)

Восстановление домена/премиум-домена в международном или зарубежном национальном домене (COM, NET, ORG, BIZ, INFO, CC, TV, ME, TEL, MOBI, NAME, TRAVEL, AERO, AG, BZ, LC, MN, SC, VC, PRO, XXX, SX, PW, EU)

Регистрация доменного имени в доменах всего мира

Продление регистрации доменного имени в доменах всего мира

Изменение информации о доменном имени в доменах всего мира

Смена Регистратора для доменного имени в доменах всего мира

Регистрация одного домена в национальном домене KZ

Продление регистрации одного домена в национальном домене KZ

Смена Администратора домена в национальном домене KZ

Смена Регистратора для домена в национальном домене KZ

Смена Реселлера для домена в национальном домене KZ

Продажа премиум-домена (COM, NET, ORG, BIZ, INFO, TEL, MOBI, NAME, TRAVEL, AERO, PRO, XXX, CC, TV, ME, HN, AG, BZ, LC, MN, SC, VC)

Мобилайзер

Продление действия услуги Мобилайзер

Смена Администратора для услуги Мобилайзер

Направленная передача доменного имени

Регистрация одного освобождающегося домена в доменах SU, COM.RU, NET.RU, ORG.RU, PP.RU и геодоменах

Регистрация одного освобождающегося домена в доменах RU и РФ

Хостинг

Хостинг конфиденциальной информации

Конструктор сайтов

SSL-сертификат

goMobi™

Регламент регистрации доменных имен в доменах всего мира

[\(Регламент 1/22\)](#)

Регламент регистрации доменных имен в домене KZ

[\(Регламент 1/26\)](#)

Регламент продажи премиум-доменов

[\(Регламент 1/20\)](#)

Регламент предоставления дополнительных услуг для доменных имен в

международных и национальных доменах

[\(Регламент 1/13\)](#)

Регламент направленной передачи доменного имени

[\(Регламент 1/8\)](#)

Регламент регистрации освобождающегося доменного имени (в форме аукциона)

[\(Регламент 1/9\)](#)

Регламент регистрации освобождающегося доменного имени

[\(Регламент 1/18\)](#)

Регламент оказания услуг хостинга

[\(Регламент 1/10\)](#)

Регламент оказания услуги хостинга конфиденциальной информации

[\(Регламент 1/19\)](#)

Регламент оказания услуги «Конструктор сайтов»

[\(Регламент 1/24\)](#)

Регламент предоставления услуг получения SSL-сертификатов

[\(Регламент 1/16\)](#)

Регламент предоставления

Внесение информации о товарном знаке в Депозитарий	дополнительной услуги goMobi™ ( <a href="#">Регламент1/23</a> ) Регламент предоставления услуги внесения информации о товарном знаке в Депозитарий ( <a href="#">Регламент1/28</a> )
Мобильные приложения	Регламент предоставления услуги Мобильные приложения ( <a href="#">Регламент1/27</a> )
SEO-продвижение	Регламент предоставления услуги SEO-продвижение ( <a href="#">Регламент1/29</a> )
Пакеты	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Два домена</li> <li>.РФ+Перенаправление домена</li> <li>.RU+Хостинг</li> <li>Хостинг+goMobi™</li> <li>.RU+DNS</li> <li>.РФ+DNS</li> </ul>	Регламент предоставления услуги «Пакет» ( <a href="#">Регламент 1/17</a> )
Предварительный заказ на регистрацию домена второго уровня в доменах верхнего уровня по программе New gTLD	Регламент регистрации доменного имени второго уровня в домене верхнего уровня по программе New gTLD по предварительному заказу ( <a href="#">Регламент 1/11-8</a> )
Юридические услуги	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Устные консультации по вопросам защиты прав правообладателей товарных знаков, фирменных наименований, администраторов доменов</li> <li>Письменные заключения</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Досудебное урегулирование спора (написание письма, претензии, ответа на претензию)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и написание искового заявления</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Предоставление списка нотариусов г. Москвы, оказывающих услуги по осмотру сайта в рамках обеспечения доказательств</li> </ul>	Регламент предоставления юридических услуг ( <a href="#">Регламент 1/21</a> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подборка и предоставление копий судебных актов, связанных с практикой рассмотрения дел по доменным спорам</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Устная консультация по вопросам, связанным с утратой заказчиком прав по администрированию домена</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по вопросам использования Общедоступной справочной службы «Whois»</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ускоренная (до 3 дней) подготовка ответов на запросы адвокатов</li> </ul>	

Консультирование по вопросам защиты авторских прав,  
деловой репутации

Консультация по вопросам составления официальных  
запросов к регистраторам, Координаторам

Консультация по вопросам системы доменных имен,  
правового статуса администратора домена, законодательного  
закрепления отношений по регистрации доменов, правил  
регистрации и аннулирования доменов.

Заполнение сотрудником RU-CENTER заявки для  
регистрации одного домена

Заполнение сотрудником RU-CENTER анкеты для  
заключения договора

Обработка сотрудником RU-CENTER заявки на возврат  
электронного платежа

Повторное направление возвращенных почтовой службой  
документов

Повторное оформление документов

Оформление копий документов

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ОКАЗАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

Нет услуг.

**От имени Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

место печати

**Тарифы на услуги**

**1. Тарифы для резидентов РФ и нерезидентов РФ, выбравших для оплаты услуг по Договору об оказании услуг валюту РФ (рубль)**

**Приложение 4**  
к Договору  
об оказании услуг

**Общие положения**

## 1. Заказ услуг

1.1. Для получения услуг Исполнителя Заказчику необходимо зарегистрироваться в базе данных Исполнителя. При регистрации Заказчик самостоятельно выбирает и регистрирует индивидуальные административный и технический пароли, самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность, несет ответственность за все действия, произведенные с использованием паролей.

1.2. Заказ услуги формируется Заказчиком с использованием веб-интерфейса Исполнителя. Формы для составления заказов приведены на веб-сервере Исполнителя.

Исключение составляет формирование Заказа на регистрацию премиум-домена .TV, которое осуществляется на основании официального письма от Администратора доменного имени к Исполнителю при условии наличия на личном счете Договора Заказчика денежной суммы, достаточной для оплаты услуги регистрации премиум-домена .TV. Форма письма приведена на веб-сервере Исполнителя.

1.3. Аннулирование заказа может быть произведено Заказчиком на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» («Заказы», ссылка «Очередность исполнения, удаление заказов») до момента начала исполнения заказа.

Исключение составляет Заказ на регистрацию премиум-домена .TV, аннулирование которого осуществляется на основании официального письма от Администратора доменного имени к Исполнителю до момента начала исполнения Заказа на регистрацию премиум-домена .TV. Форма письма приведена на веб-сервере Исполнителя.

1.4. Заказ считается готовым к исполнению и начинает исполняться при наличии у Заказчика денежной суммы на личном счете Договора, достаточной для оплаты всех услуг в заказе. Если заказ не готов к исполнению в течение 3 (трех) месяцев с момента его поступления к Исполнителю, заказ аннулируется.

1.5. При наличии нескольких Заказов, готовых к исполнению, на оказание одной и той же услуги, от разных Заказчиков, обработка Заказов осуществляется в порядке их поступления к Исполнителю.

1.6. Заказы Заказчика на оказание новых услуг исполняются в порядке их поступления к Исполнителю. Очередность исполнения заказов на новые услуги можно изменить на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» («Заказы», ссылка «Очередность исполнения, удаление заказов»).

1.7. При наличии у Заказчика Заказов на оказание новых услуг и Заказов на продление срока действия любых услуг, для которых подошел срок резервирования (блокирования) денежных средств на личном счете Договора, а также Заказов на смену Регистратора и/или смену Администратора приоритет при исполнении имеют Заказы на продление срока действия услуг.

1.8. Продление срока действия услуги производится Исполнителем при наличии денежной суммы на личном счете Договора Заказчика, достаточной для оплаты продления услуги, и при отсутствии отказа Заказчика от продления. Порядок и сроки блокирования денежных средств и их списания с личного счета Договора Заказчика за продление срока действия услуги описаны в п.2 настоящего Приложения.

1.9. Отсутствие отказа Заказчика от продления срока действия услуги подтверждает согласие Заказчика на продление и списание денежных средств с личного счета его Договора за продление срока действия услуги.

1.10. О факте оказания услуги Исполнитель уведомляет Заказчика электронным письмом на контактный адрес электронной почты Заказчика. Если мотивированные возражения от Заказчика, изложенные им в простой письменной форме и направленные почтовой связью, не поступили в адрес Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Исполнителем указанного выше электронного письма, услуга, оказанная Заказчику Исполнителем, считается принятой Заказчиком.

1.11. Формы официальных писем и порядок их предоставления устанавливаются Исполнителем и опубликованы на его веб-сервере. Письма следует направлять по адресу: 123308, РФ, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д.2, стр.1,



## **2. Оплата услуг**

2.1. Стоимость услуг Исполнителя определена в Приложении 2 к Договору об оказании услуг.

2.2. Исполнитель, в соответствии с действующими тарифами на услуги, учитывает информацию о платежах Заказчика, а также потребленных Заказчиком услугах, на личном счете Договора Заказчика. Перечисленные Заказчиком денежные средства считаются зачисленными на личный счет его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платежей.

Доступ Заказчику к информации личного счета его Договора обеспечивается на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» (ссылка «Баланс личного счета»).

### **2.3. Выставление счета для зачисления денежных средств на личный счет договора Заказчика**

2.3.1. Счет на оплату формируется Исполнителем автоматически после получения запроса Заказчика на выставление счета. Запрос на выставление счета осуществляется Заказчиком на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов».

Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, может выбрать способ получения счета в разделе «Для клиентов» - «Уведомления и рассылка» - «Отчетные документы». После заполнения анкеты и получения номера договора по умолчанию не предусмотрена отправка оригинала счета по почте.

Если Заказчик не установил отметку «Высылать оригиналы счетов», распечатать копии счетов возможно только с веб-сервера Исполнителя в разделе «Для клиентов».

Если Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, установил отметку «Высылать оригиналы счетов», то Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета по почте при наличии у Заказчика договора с Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Исполнителем запроса Заказчика на формирование счета.

Заказчику, установившему отметку «Высылать оригиналы счетов», копии счетов также доступны на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов».

2.3.2. При оформлении Заказчиком платежных документов, в разделе «Назначение платежа», обязательна ссылка на номер его договора с Исполнителем.

### **2.4. Порядок блокирования денежных средств на личном счете Договора для оказания услуг**

2.4.1. Оказание Исполнителем Заказчику любой услуги (в том числе продления срока действия услуги) производится после предварительного блокирования (резервирования) денежных средств на личном счете Договора Заказчика. Заблокированные на оказание услуги денежные средства не могут быть использованы на оплату иных услуг.

2.4.2. Снять блокировку денежных средств на личном счете своего Договора Заказчик может только в том случае, если блокировка произведена для продления срока действия услуги. Блокировка может быть снята Заказчиком путем отказа от продления срока действия услуги до момента оказания ему услуги продления. Отказ от продления срока действия услуги осуществляется на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» (ссылка «Продление действия услуг»).

2.4.3. Блокирование денежных средств для оказания новых услуг производится в порядке поступления к Исполнителю заказов на новые услуги.

Очередность исполнения заказов на новые услуги Заказчик может изменить на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» («Заказы», ссылка «Очередность исполнения, удаление заказов»). В случае изменения Заказчиком очередности исполнения заказов блокирование денежных средств на личном счете Договора производится в порядке, установленном Заказчиком.

2.4.4. Блокирование денежных средств для оказания новой услуги производится только в случае отсутствия у Заказчика услуг, требующих блокирования денежных средств для продления срока их действия и от продления которых Заказчик не отказался (блокирование

денежных средств для продления срока действия любых услуг является более приоритетным по отношению к блокированию денежных средств для оказания новых услуг).

Регламентами предоставления соответствующих услуг может быть предусмотрен иной порядок блокирования денежных средств на личном счете Договора и оплаты услуг.

2.4.5. При наличии нескольких услуг, требующих продления срока действия, блокирование денежных средств для продления производится в том порядке, в котором заканчивается срок действия услуг (денежные средства за услугу, срок действия которой заканчивается раньше, блокируются раньше), если иной порядок не установлен Заказчиком при использовании им для оплаты электронных платежных систем. В этом случае продление срока действия услуг производится в порядке, установленном Заказчиком в электронной платежной системе.

2.5. Блокирование денежных средств на личном счете Договора Заказчика для продления услуг производится Исполнителем автоматически не ранее чем за 8 (восемь) календарных дней до окончания срока действия услуги (срока регистрации) в случае отсутствия отказа Заказчика от продления.

Списание денежных средств с личного счета Договора Заказчика за продление услуг производится Исполнителем автоматически не ранее чем за 1 (один) календарный день до окончания срока действия услуги в случае отсутствия отказа Заказчика от продления.

2.6. По инициативе Заказчика блокирование и списание денежных средств на личном счете его Договора для продления услуг может быть произведено Исполнителем раньше сроков, указанных в п. 2.5, но не ранее, чем за 2 (два) месяца до окончания срока действия регистрации. В таком случае блокирование и списание денежных средств производится в течение суток с момента получения Исполнителем от Заказчика согласия оплатить досрочно продление регистрации доменного имени. Согласие на досрочную оплату продления Заказчик может подтвердить на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» (ссылка «Продление действия услуг»).

2.7. Возврат остатка неиспользованных средств Заказчика производится при расторжении договора, либо в случае предъявления Заказчиком доводов о невозможности по каким-либо причинам воспользоваться услугами Исполнителя, безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке-резиденте РФ. Исполнитель осуществляет действия, необходимые для осуществления возврата, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком письменного заявления с указанием полных реквизитов получателя.

2.8. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока ее действия, денежные средства, оплаченные Заказчиком за услугу регистрации такого доменного имени, не возвращаются.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются неисполненными, если в течение срока действия услуги Исполнитель осуществил возврат денежных средств по требованию платежной системы, посредством которой Заказчик произвел оплату услуг. В этом случае Исполнитель вправе прекратить оказание услуги Заказчику с момента возврата денежных средств и распорядиться доменным именем по своему усмотрению.

## **2.10. Порядок выставления счетов-фактуры и актов**

2.10.1. Исполнитель по факту оказания услуги выставляет Заказчику счет-фактуру и акт. Форма счета-фактуры и акта формируется в соответствии с законодательством РФ.

2.10.2. Заказчик может выбрать способ получения счетов-фактур и актов на веб-сервере Исполнителя в разделе «Для клиентов» → «Уведомления и рассылка» → «Отчетные документы». После заполнения анкеты и получения номера договора отметка «Высылать счета-фактуры и акты» по умолчанию не установлена. Если Заказчик не установил отметку «Высылать счета-фактуры и акты», то распечатать копии документов возможно только с веб-сервера Исполнителя в разделе «Для клиентов», а также в офисе Исполнителя. Адрес офиса Исполнителя указан на сайте [www.nic.ru](http://www.nic.ru).

Если Заказчик установил отметку «Высылать счета-фактуры и акты», то Исполнитель направляет Заказчику оригиналы счетов-фактур и актов по почте при наличии у Заказчика договора с Исполнителем:

- Заказчикам — юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям — в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуги;
- Заказчикам — физическим лицам - по просьбе Заказчика, направленной по электронной почте в адрес сервисной службы Исполнителя.

### **3. Изменение идентификационных данных Заказчика**

3.1. К идентификационным данным Заказчика относятся:

- для юридического лица — полное наименование, место нахождения, ИНН;
- для физического лица и ИП — фамилия, имя, отчество, данные удостоверяющего личность документа, дата рождения;
- для Заказчика, регистрирующего домен с целью последующей регистрации его в качестве электронного СМИ — основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

3.2. Изменение идентификационных данных производится по официальному письму Заказчика в адрес Исполнителя, после идентификации Исполнителем Заказчика и при наличии соответствующих документов, подтверждающих изменения. Форма письма приведена на веб-сервере Исполнителя в разделе «Договор».

3.3. При получении Исполнителем официального письма от Заказчика об изменении идентификационных данных в договоре и копий подтверждающих изменения документов, Исполнитель производит в течение 2 (двух) рабочих дней действия по изменению и уведомляет об этом Заказчика

### **4. Переход от Исполнителя к Партнеру. Переход от Партнера к Исполнителю.**

4.1. Заказчик вправе получать услуги Исполнителя у Партнера Исполнителя (далее — Партнер).

4.2. Передача обязанностей по содействию в регистрации и в продлении регистрации доменных имен Заказчика

- от Исполнителя к Партнеру
- от Партнера к Исполнителю

производится по официальному письму Заказчика в адрес Исполнителя (форма письма приведена на веб-сервере Исполнителя в разделе «Услуги»), либо по запросу Заказчика, направленному с использованием веб-интерфейса Исполнителя (в разделе «Для клиентов»). Такое официальное письмо или запрос, полученные Исполнителем от Заказчика, являются согласием последнего с положениями Регламента соответствующей услуги.

4.3. При получении Исполнителем официального письма от Заказчика о передаче перечисленных в п.4.2 обязанностей, Исполнитель осуществляет в течение 2 (двух) рабочих дней действия по передаче указанных обязанностей.

При получении от Заказчика запроса, направленного с использованием веб-интерфейса Исполнителя, действия по передаче перечисленных в п.4.2 обязанностей осуществляются в течение 1 (одного) часа с момента получения запроса.

Исполнитель уведомляет Заказчика и Партнера о произведенных изменениях по указанным в соответствующих договорах каналам связи.

4.4. С момента передачи Исполнителем иному лицу перечисленных в п.4.2 обязанностей договорные отношения между Исполнителем и Заказчиком приостанавливаются. В случае передачи по инициативе Заказчика перечисленных в п.4.2 обязанностей от иного лица к Исполнителю, по установленной Исполнителем форме, договорные отношения между Исполнителем и Заказчиком автоматически возобновляются.