

**Извещение**  
**о закупке у единственного исполнителя**

1. Способ закупки - закупка у единственного исполнителя.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика – Общество с ограниченной ответственностью «Дом печати на Баумана», находящееся по адресу: 420111, город Казань, улица Кремлевская, дом 10/15, контактный телефон: (843) 221-02-78, адрес электронной почты: [dpb@dpbauman.ru](mailto:dpb@dpbauman.ru).

3. Предмет договора - в соответствии с условиями проекта договора.

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - в соответствии с условиями проекта договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора - не установлены.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки - предложения участников закупки - не рассматриваются, итоги закупки - не подводятся.

Директор

В.В. Большаков

## Документация о закупке у единственного исполнителя

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - в соответствии с условиями проекта договора;

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора – не установлены.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - в соответствии с условиями проекта договора.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) - в соответствии с условиями проекта договора.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения - не предоставляются.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

Проект договора прилагается.

Директор

В.В. Большаков

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на осуществление авторского надзора за строительством**

г. Казань

«   »

2014 г.

**ООО «Дом печати на Баумана»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора В.В. Большакова, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Общества, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя осуществление авторского надзора за объектом «Выставочный зал «Городская панорама» по ул. Дзержинского г. Казани

1.2. Авторский надзор осуществляется Исполнителем в течение всего срока строительства и приемки объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями свода правил по проектированию и строительству СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений», утвержденными постановлением Госстроя России от 10.06.1999 г.

1.3. Авторский надзор осуществляется специалистами - разработчиками рабочей документации, назначаемыми руководством организации Исполнителя. Специалисты, осуществляющие авторский надзор, выезжают на строительную площадку для промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ в сроки, предусмотренные графиком, а также по специальному вызову Заказчика или Подрядчика в соответствии с Договором (распорядительным документом), и принимают участие:

- в освидетельствовании скрывааемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений;
- в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. *Права Исполнителя* (п. 6.1. СП 11-110-99):

2.1.1 Иметь доступ во все строящиеся объекты строительства и места производства строительного-монтажных работ.

2.1.2 Знакомиться с необходимой технической документацией, относящейся к объекту строительства, в т.ч. проверять соответствие сертификатов (паспортов) качества и другую документацию на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование на предмет ее соответствия государственным стандартам, техническим условиям и проектной документации.

2.1.3 Осуществлять контроль за выполнением указаний, внесенных в журнал.

2.1.4 Вносить предложения в органы Государственного архитектурно-строительного надзора и другие органы архитектуры и градостроительства о приостановлении в необходимых случаях строительных и монтажных работ, выполняемых с выявленными нарушениями, и принятии мер по предотвращению нарушения авторского права на произведение архитектуры в соответствии с законодательством.

2.1.5. Вносить предложения о снижении стоимости, улучшении качества и сокращении продолжительности строительства, а также совершенствовании технологии производства работ при строительстве предприятий, зданий и сооружений, а также, по согласованию с Заказчиком, вносить изменения и дополнения в проектную документацию.

2.2. *Обязанности Исполнителя* (п. 6.2. СП 11-110-99):

2.2.1 Выборочная проверка соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил.

2.2.2 Выборочный контроль за качеством и соблюдением технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования.

2.2.3 Своевременное решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ 21.1101 - 2013, и контроль исполнения.

2.2.4 Содействие ознакомлению работников, осуществляющих строительные и монтажные работы, и представителей заказчика с проектной и рабочей документацией.

2.2.5 Информирование заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов.

2.2.6 Регулярное ведение журнала и выполнение других работ и услуг, указанных в Договоре (распорядительном документе).

### 2.3. Обязанности Заказчика.

2.3.1. Обеспечить доступ специалистов авторского надзора в строящийся объект и места производства строительно-монтажных работ.

2.3.2. Заблаговременно оповестить Исполнителя о начале строительства, а также о выполнении работ, отраженных впоследствии в актах на скрытые работы.

2.3.3. Ознакомить Исполнителя с необходимой технической документацией, относящейся к объекту строительства.

2.3.4. Обеспечить контроль за выполнением указаний, внесенных в журнал авторского надзора.

2.3.5. Изучать представляемые Исполнителем документы и своевременно принимать решения, относящиеся к его компетенции, чтобы избежать задержек выполнения работ.

2.3.6. Произвести оплату за выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора складывается из:

3.1.1. Базовой стоимости услуг, определяемой в соответствии с Постановлением Госстроя СССР «Об утверждении порядка определения затрат на осуществление авторского надзора проектной организацией за строительством» № 49 от 24 апреля 1986 г.

3.1.2. Стоимости дополнительных услуг. Под дополнительными услугами Стороны настоящего Договора понимают действия Заказчика услуг, Инвестора строительства или Подрядчика, направленные на возложение на специалистов, осуществляющих авторский надзор за строительством объекта, обязанностей сверх лимита, в частности сверхнормативный вызов специалистов на строительную площадку, возложение на специалистов дополнительных обязанностей и поручение им работ, не являющихся предметом настоящего Договора в соответствии с требованиями свода правил по проектированию и строительству СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений», утвержденными постановлением Госстроя России от 10.06.1999 г.

3.2. Договорная стоимость услуг по осуществлению авторского надзора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

3.3. Стоимость дополнительных услуг, всякий раз при их возникновении определяется по взаимному соглашению Сторон и фиксируется в соответствующем акте, подписываемом Сторонами по правилам, установленным п. 4.5. - 4.7. настоящего Договора

3.4. Оплата услуг по осуществлению авторского надзора производится следующим образом:

3.4.1. Ежеквартально – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания каждого календарного квартала равными частями, т.е. по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (НДС не облагается) после подписания акта (актов) о приеме услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4.2. Оплата дополнительных услуг производится одновременно с оплатой базовых услуг, т.е. по правилам, установленным подпунктом 3.4.1 Договора.

3.5. Основанием для оплаты услуг является оформленный в установленном порядке акт об оказанных услугах, как базовых, так и дополнительных.

3.6. Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком в установленном порядке.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Результаты осуществления авторского надзора оформляются соответствующими документами – актами об оказанных услугах, составляемыми по завершению каждого календарного месяца.

4.2. При завершении очередного этапа оказания базовых услуг Исполнитель в срок не позднее двадцать пятого числа текущего месяца представляет Заказчику акт об оказанных услугах. Заказчик в течение 7 (Семи) календарных дней со дня получения акта, обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. Если в срок, оговоренный в п. 4.3. Договора, подписанный акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их приемки не поступит от Заказчика к Исполнителю, сами услуги считаются принятыми на основании односторонне подписанных актов.

4.5. Акт об оказании дополнительных услуг подписывается Сторонами незамедлительно после их реализации.

4.6. Основанием для активирования дополнительных услуг, является соответствующая запись в журнале авторского надзора, осуществленная в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Договора.

4.7. При наличии у Исполнителя гарантийных писем Заказчика (предварительной заявки) с указанием стоимости дополнительных услуг, акт может быть составлен по правилам, установленным п. 4.3.-4.4. настоящего Договора. Подобного рода заявка (гарантийное письмо) может быть передано посредством факсимильной связи или телефонограммой.

4.8. Если в процессе осуществления авторского надзора выясняется его нецелесообразность (консервация строящегося объекта на длительный срок и др.) Заказчик сообщает об этом Исполнителю в письменном виде. Оплата в этом случае производится по фактически затраченному времени и выполненному объему.

#### **5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА АВТОРСКОГО НАДЗОРА**

5.1. При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством (далее - журнал), который составляется Исполнителем с последующей передачей Заказчику.

5.2. Ведение журнала может осуществляться как по объекту строительства в целом, так и по его пусковым комплексам или отдельным зданиям и сооружениям.

5.3. Оформление журнала должно производиться по ГОСТ 2.105 – 95. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью Заказчика. Журнал передается Заказчиком Подрядчику и находится на площадке строительства до его окончания. Журнал заполняется руководителем или специалистами, осуществляющими авторский надзор, Заказчиком и уполномоченным лицом Подрядчика.

5.4. После окончания строительства подрядчик передает журнал Заказчику.

5.5. Каждое посещение объекта строительства специалистами регистрируется в журнале. Запись о проведенной работе по авторскому надзору удостоверяется подписями ответственных представителей Заказчика и Подрядчика. Запись выполняется также при отсутствии замечаний.

5.6. Записи и указания специалистов излагаются четко, с необходимыми ссылками на действующие строительные нормы и правила, государственные стандарты, технические условия.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Заказчик обязуется назначать своего ответственного представителя, уполномоченного действовать от имени Заказчика, а также определить ответственных представителей подрядчика, которые обязаны знакомиться с извещениями и указаниями авторского надзора под роспись.

6.2. Исполнитель обязуется фиксировать в письменной форме под роспись ответственных представителей Заказчика и Подрядчика извещения о выполненных отступлениях от проектной документации и нарушениях требований строительных норм и правил, технических условий по производству строительно-монтажных работ, по монтажу технологического и других видов оборудования, а также указания о порядке и сроках их устранения.

6.3. Заказчик или его ответственный представитель обязуется изучать представляемые Исполнителем документы и своевременно принимать решения, относящиеся к его компетенции, чтобы избежать задержек выполнения работ.

6.4. Если Заказчику станет известно о какой-либо поломке или дефекте при осуществлении строительства или несоответствии выполняемых работ проектной и другой технической документации, он обязуется в письменной форме ставить Исполнителя в известность об отступлениях от проекта и обнаруженных дефектах при строительстве объекта.

6.5. Исполнитель вправе приостанавливать выполнение контрактных обязательств в случаях осуществления Заказчиком приемки строительно-монтажных работ с отступлениями от проектной и другой технической документации.

6.6. Исполнитель не осуществляет контроль за средствами, методами, последовательностью операций, техникой безопасности при выполнении строительно-монтажных работ на ответственных конструкциях, Генпроектировщик и Проектировщик не контролирует выполнение графиков строительно-монтажных работ. Генпроектировщик и Проектировщик не контролирует и не отвечает за действия или упущения строительного подрядчика и других лиц, привлекаемых заказчиком к выполнению строительно-монтажных работ.

6.7. При посещении строительной площадки и наблюдении за ходом строительно-монтажных работ в процессе осуществления авторского надзора от Исполнителя не требуется проведение контрольных обмеров выполненных работ или непрерывное наблюдение на площадке строительства для проверки качества и количества работ. Исходя из наблюдений на месте, Исполнитель представляет информацию Заказчику о ходе и качестве выполнения работ с тем, чтобы избежать нарушения авторского права, принадлежащего Исполнителю (ст. 1259, ч. 2 ст. 1294 ГК РФ).

6.8. Решения Исполнителя, принимаемые в процессе строительства, по вопросам, относящимся к архитектурной выразительности и эстетическому восприятию объекта, являются окончательными.

6.9. Исполнитель в целях принятия необходимых мер по предотвращению возможного ущерба вправе приостанавливать производство работ при осуществлении их с отступлением от проектной документации, при нарушении технических условий и правил производства этих работ, а также неудовлетворительном их качестве на такой срок и в таком порядке, как это будет им предложено, с обязательным письменным уведомлением органов Госархстройнадзора и органа, выдавшего разрешение на строительство, а также, при необходимости, другие органы государственного надзора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на них действующим законодательством, а также настоящим Договором.

7.2. В случае полного или частичного невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором одной из сторон последняя, обязана полностью возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки.

7.3. Заказчик и привлекаемые им лица несут ответственность за своевременное и качественное выполнение указаний авторского надзора, а также за создание комфортных условий для представителей авторского надзора на площадке строительства, необходимых для эффективного выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Заказчик полностью компенсирует документально подтвержденный ущерб, понесенный Исполнителем из-за несвоевременной оплаты или необоснованного отказа от оплаты выполненной работы.

7.5. Исполнитель несет ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на них действующим законодательством, а также настоящим Договором;
- за своевременную и качественную разработку проектной документации по решениям, принятым в процессе осуществления авторского надзора, за ненадлежащее составление изменений и дополнений к проектной и другой технической документации.

7.6. При обнаружении недостатков в проектной и другой технической документации Исполнитель, по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную и другую техническую документацию в согласованный сторонами срок.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по причине форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), а также за действия сторон при их возникновении. Та или другая сторона освобождается от ответственности за невыполнение своих обязательств лишь в том случае, если она докажет, что невыполнение было связано с не зависящими от нее причинами, возникшими после подписания Договора, или эти причины не могли быть предусмотрены во время заключения Договора.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору требуют согласия сторон, являются неотъемлемой частью, исполняются в простой письменной форме и подписываются только должным образом уполномоченными на то лицами.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору стороны вправе оформить путем обмена соответствующими документами посредством почтовой, факсимильной (телефонной), электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

8.3. При выявлении в ходе работ по Договору необходимости и целесообразности внесения изменений и дополнений в его условия составляется письменное дополнительное соглашение.

8.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению между Заказчиком и Исполнителем, а также досрочно расторгнут в одностороннем порядке, по правилам установленным действующим законодательством.

8.5. В случае одностороннего расторжения Договора сторона-инициатор обязана направить другой стороне уведомление за 1 (Один) месяц, в котором сообщается решение о расторжении Договора и прекращении его исполнения.

8.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, допускается только при условии соблюдения требований ч. 2 ст. 1294 ГК РФ, 1270 ГК РФ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны вправе использовать для обмена информацией, образующейся при выполнении работ по настоящему Договору удобные им формы документов (деловое письмо, регистрационный журнал и др.) и способы их доведения (почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи).

9.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации связанной с Договором, к которой могут быть отнесены любые данные, предоставляемые сторонами друг другу и о которых установлено, что они имеют конфиденциальный характер, т.е. не разглашать, не публиковать и не использовать каким-либо иным способом в целом или по частям эти данные в пользу любых третьих лиц без предварительного согласия на то другой стороны, в течение срока действия Договора.

9.3. Все прочие условия, не упомянутые в настоящем Договоре, и споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в Арбитражном суде РТ.

9.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по нему. В случае консервации строительного объекта Стороны на основании дополнительного соглашения определяют дальнейшую судьбу настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

**Заказчик**

**ООО «Дом печати на Баумана»**

420111, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская д.10/15

ИНН 1655226522

КПП 165501001

р/с № 40702810145029007412

в ОАО «АК Барс банке» г. Казани

к/с 30101810000000000805

БИК 049205805

телефон/факс:221-02-78/221-02-29

**Исполнитель:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **В.В. Большаков**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /