

Извещение о проведении запроса предложений

- 1. Способ закупки:** Запрос предложений
- 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:** Общество с ограниченной ответственностью «Дом печати на Баумана», находящееся по адресу: 420111, г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15, адрес электронной почты: dpb@dpbauman.ru, контактный телефон: (843)221 02 85.
- 3. Предмет договора:** Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории.
- 3. Место оказания услуг:** г.Казань, ул.Баумана, д.19.
- 4. Срок оказания услуг:** Не более 5 (Пяти) дней с даты заключения договора.
- 5. Начальная (максимальная) цена договора:** 334 980 (Триста тридцать четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.
- 5. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений:** Документация о закупке размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dpbauman.ru/> в свободном доступе.
- 6. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки:** Рассмотрение предложений участников запроса предложений и подведение итогов будет проходить 17 июля 2014г. по адресу: РТ, г.Казань, ул.Кремлевская, д.10/15.

**Утверждаю
Директор
ООО «Дом печати на Баумана»**

_____ **В.В. Большаков**
«__» _____ **2014г.**

**Документация
по запросу предложений
«Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории»**

Казань, 2014

1. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - указаны в Приложение №2 к Документации о запросе предложений Техническое задание.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение должно быть составлено по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Документации, и подписано лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

Все документы, входящие в состав предложения, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (*бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях*). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены. При отсутствии любого документа, указанного в приложении, предложение будет считаться не поданным.

Предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте. Все листы предложения, включая копии, приложения и иные документы должны быть сброшюрованы в один том. Том должен быть прошит, иметь сквозную нумерацию, на обороте заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и опечатан.

На конверте указывается:

- **«На запрос предложений ООО «Дом печати на Баумана» «Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории»;**

- Адрес организатора запроса предложений (Заказчика): **г.Казань, ул. Кремлевская, д.10/15;**

- Слова **«Не вскрывать до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 16.07.2014г.»** (*указываются дата и время окончания срока подачи предложений, установленные в документации о проведении запроса предложений*);

- Полное наименование Участника и его адрес.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими предложение (или лицами, действующими на основании доверенности).

3. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

Подтверждение требований к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик указывается в предложении на участие в закупке по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Документации.

4. Место и сроки (периоды) оказания услуг – г.Казань, ул.Баумана, д.19, не более 5 (Пяти) дней с даты заключения договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – 334 980 (Триста тридцать четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

6. Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги – указываются в Приложение №3 к Документации о запросе предложений «Проект договора».

7. Порядок формирования цены договора - цена договора включает расходы на уплату налогов, другие обязательные платежи, а также все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением договора.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений – Предложения на участие в запросе предложений должны быть направлены по адресу: 420111, РТ, г.Казань, ул.Кремлёвская, д. 10/15.

Дата начала срока подачи предложений: 10 июля 2014г.

Дата и время окончания срока подачи предложений: предложения на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее 10 часов 00 минут (по московскому времени) 16 июля 2014г.

9. Требования к участникам запроса предложений:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- участник не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедуры банкротства;
- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10. Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов - 420111, РТ, г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15, 17 июля 2014г.

11. Срок заключения договора:

Договор может быть заключен не позднее 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений.

12. Критерии и порядок оценки предложений на участие в запросе предложений.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками запроса предложений.

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе.

В рамках оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения, учитывая следующие критерии оценки:

1. Цена договора.
2. Срок выполнения работ.

По каждому из критериев член комиссии выставляет оценку предложения от 0 до 25 баллов.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равенстве итоговых баллов меньший порядковый номер (более высокое место) присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

13. Уведомление участников о результатах запроса предложений:

Письменное уведомление участников о результатах запроса предложений Заказчиком не производится. Вся информация о результатах запроса предложений публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (или на интернет-сайте [whhttp://dpbauman.ru](http://dpbauman.ru)).

14. Затраты на подготовку предложений на участие в запросе предложений.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой предложения и участием в запросе предложений. Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс запроса предложений.

15. Приложения к Документации о запросе предложений:

- Приложение №1 – Письмо о подаче предложения;
- Приложение №2 – Техническое задание;
- Приложение №3 – Проект договора.

** Настоящая Документация не является документацией о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме непосредственно указанных в Документации.*

На бланке организации

Исх. № _____

Дата _____

Письмо о подаче предложения

Кому (Заказчик):

Адрес:

Изучив Извещение о проведении запроса предложений и принимая установленные требования и условия запроса предложений,

_____ (далее – Участник),

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес участника)

предлагает выполнить работы по благоустройству и озеленению территории в соответствии с требованиями, указанными в Документации о проведении запроса предложений по цене _____ (_____) (в том числе НДС).

Срок выполнения работ: _____ дней.

Настоящим предложением подтверждаем, что против

(указать участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О., должность и контактные телефоны)

Настоящее предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (*Форма 1*);
2. Анкета Участника запроса предложений (*Форма 2*);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении/избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки) (*заверяется подписью руководителя и печатью организации*);
4. Оригинал или нотариально заверенная Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (*полученная*

не ранее чем за три месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о запросе предложений), копии документов, удостоверяющих личность (для любых физических лиц);

5. Заверенные копии (заверяются подписью руководителя и печатью организации) учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);
6. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о постановке на учёт Участника в налоговом органе;
7. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о государственной регистрации Участника;
8. Другие документы (копии отзывов об оказании аналогичных услуг, данные контрагентами; копии лицензий, разрешений, сертификатов).

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)

(подпись)

М.П.

Коммерческое предложение

Наименование Участника _____

Калькуляция работ:

№	Наименование работ	Ед.изм.	Объем	Стоимость, руб.	Всего, руб.
1					
..					
..					

Участник запроса предложений может приложить к данной форме любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица) (подпись)

М.П.

Анкета участника запроса предложений

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1	Фирменное наименование (наименование) участника	
2	Организационно-правовая форма	
3	Адрес место нахождения участника (юридический адрес)	
4	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5	Телефоны, факс участника (с указанием кода города), адрес электронной почты	
6	ИНН/КПП участника	
7	Банковские реквизиты участника (наименование банка, номер расчетного счета в банке, прочие банковские реквизиты)	
8	Применение упрощенной системы налогообложения	

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)

(подпись)

М.П.

**Техническое задание
на выполнение работ по благоустройству и озеленению территории**

№	Наименование работ	Ед.изм.	Объем
Материалы:			
1	Цветочница, 600х600мм, высота не более 400мм, фактура: белый мрамор на сером фоне. Вес не более 135кг.	шт	27
2	Рассада однолетних растений (петуния)	шт	774
3	Керамзит	кг	75
4	Растительный грунт	меш	32
Работы:			
1	Оформление вазонов (ковровая посадка)	шт	27
2	Транспортно-заготовительные расходы		

Выполняемые работы должны полностью соответствовать требованиям действующих СНиПов, регламентирующих качество работ в отношении объектов благоустройства (в том числе СНиП III-10-75 « Благоустройство территории») и Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории муниципального образования города Казани, утвержденных решением Казанской городской Думы от 08.06.2006г. (с изм. от 14.03.2013г.).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____

г. Казань

« ____ » _____ 2014 г.

ООО «Дом печати на Баумана», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Большакова В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании проведенного запроса предложений заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по оформлению цветочниц однолетними цветами (петуния) по выбранному Заказчиком дизайну и поставить их на объект Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы по оформлению вазонов и их поставку в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Характеристики цветочниц:

Количество цветочниц: _____;

Размеры 1 шт.: _____;

Цвет, фактура: _____;

Вес 1 шт.: _____;

Основа: _____.

1.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору: _____ (_____) дня с момента подписания настоящего Договора.

1.3. Доставка цветочниц осуществляется силами Подрядчика на объект Заказчика по адресу: г. Казань, ул. Баумана, 19.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость выполняемых работ по Договору, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС не облагается) в соответствии с калькуляцией, прилагаемой к настоящему Договору (Приложение № 1).

Общая стоимость работ, предусмотренная настоящим пунктом, включает в себя: стоимость вазонов, материалов, работ и транспортных расходов, связанных с их доставкой на объект, стоимость других затрат, необходимых для сдачи выполняемых работ по настоящему Договору Заказчику по акту приемки выполненных работ.

2.2. Заказчик оплачивает работы в течение 2 (Двух) банковских дней с момента принятия работ и подписания акта приемки выполненных работ.

2.3. Оплата производится денежными средствами в безналичном порядке.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечивать доступ работникам Подрядчика на объект для производства работ. В случае если от Подрядчика не поступило письменных претензий о том, что работники Подрядчика не могут пройти на объект, данное обязательство считается исполненным.

3.1.2. Организовать в течение 3 (Трех) рабочих дней приемку выполненных работ по акту приемки выполненных работ в порядке раздела 5 настоящего Договора.

3.1.3. Произвести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему и сдать выполненные работы Заказчику по акту приемки выполненных работ.

4.1.2. Производить работы в полном соответствии с калькуляцией (Приложение № 1) и настоящим Договором.

4.1.3. Обеспечить выполнение правил и норм промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, экологической безопасности, пожарной безопасности и т.п. во время проведения работ.

4.2. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, в том числе и в процессе промежуточной приемки в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления требования Заказчика.

4.3. Гарантийный срок по качеству выполненных работ составляет 5 (Пять) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ с автоматическим продлением гарантийного срока на период устранения недостатков.

4.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты направления соответствующего требования Заказчика.

4.5. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и порядок их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в письменном требовании Заказчика. В случае неявки представителей Подрядчика акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке и является окончательным для Сторон.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Приемка работ по настоящему Договору осуществляется после выполнения Подрядчиком всего комплекса работ, предусмотренного п. 1.1. настоящего договора.

Заказчик обязуется организовать приемку результата всего комплекса работ в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения Заказчиком извещения от Подрядчика о его готовности и представления акта выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от общей стоимости выполняемых работ, определенной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости выполняемых работ, определенной в п. 2.1. настоящего Договора, с правом удержания Заказчиком суммы пени при проведении расчетов.

6.2. При нарушении Заказчиком обязательств по оплате работ по настоящему Договору он уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от общей стоимости выполняемых работ, определенной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости выполняемых работ, определенной в п. 2.1. настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора Стороны составляют акт на предмет установления фактически выполненных на момент расторжения настоящего Договора объемов работ, стоимость выполненных работ в этом случае определяется исходя из

фактического объема выполненных работ и цен, установленных в Приложениях № 1 к настоящему Договору, а также с учетом полезности результата работ для Заказчика и возможности использования Заказчиком результата работ по его целевому назначению. Для составления акта Стороны должны направить своих представителей. В случае если одна из Сторон не направит своего представителя акт составляется без нее и является основанием для определения стоимости выполненных работ.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.3. Спорные вопросы, связанные с заключением, изменением, дополнением, расторжением, исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении Сторонами согласия - в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента окончания выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ООО «Дом печати на Баумана»

Адрес: 420111, РТ, г. Казань,
ул. Кремлевская, 10/15
ИНН/КПП1655226522/165501001
ОГРН 1111690060547
в ОАО «АК БАРС» БАНК г. Казань
БИК 049205805
к/с 30101810000000000805

Директор

Директор

В.В. Большаков

Заказчик
Подрядчик
Объект

ООО «Дом печати на Баумана»

Оформление вазонов

КАЛЬКУЛЯЦИЯ РАБОТ

Благоустройство территории

Дом печати на

Баумана

1.	Наименование работ	Ед.изм	Объем	Стоимость, руб.	Всего, руб
	<i>Материалы</i>				
1	Цветочница, 600х600мм, высота 400мм, фактура: белый мрамор на сером фоне. Вес 135 кг	шт	27		
2	Рассада однолетних растений - петуния	шт	774		
3	Керамзит	кг	75		
4	Растительный грунт	меш	32		
	<i>Всего:</i>				
	<i>Работы</i>				
1	Оформление вазонов (ковровая посадка)	шт	27		
2	Транспортно-заготовительные расходы				
	<i>Всего:</i>				
	<i>ИТОГО:</i>				

НДС не облагается

Срок доставки и установки – _____ дня с момента подписания Договора

Исполнитель

Заказчик
